

SEMINARIO – TALLER

GUÍA PARA ELABORAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

HORARIO: 06:30 pm a 10:30 pm
Av. Del Ejército 749, Oficina 307
MIRAFLORES

INTRODUCCION

La necesidad para las organizaciones de tener una alta productividad, dentro de un correcto alineamiento con su objetivo estratégico, es de vital importancia para mantener la competitividad en el sector en el cual opera dicha organización. Este propósito, desde el punto de vista de la comunicación, se logra a través de un lenguaje adecuado al interior de la organización. Este lenguaje, se basa en la correcta declaración de políticas, así como la elaboración efectiva de procedimientos. Por políticas, entendemos aquellos lineamientos de acción, que tienen el propósito de poner en práctica las estrategias definidas previamente; es decir, representan las reglas de juego que deberán ser respetadas dentro de la organización.

Los procedimientos representan la integración de actividades de un proceso, con el propósito de facilitar su implementación. Estos procedimientos no necesariamente son escritos, pero en esencia los procedimientos tienen que asegurar la correcta ejecución de los procesos.

En adición a lo anterior, el establecimiento de políticas y su posterior descripción en manuales organizacionales, debe partir del análisis sistémico de la organización a través del uso de herramientas tales como benchmarking (estudio de las mejores prácticas del sector en el cual se desarrolla la organización), el mapeo de procesos; así como también de la revisión de los principales elementos de la gestión estratégica.

En ese sentido, es grato presentar el curso: Cómo Escribir Políticas y Procedimientos Claros y Concisos, diseñado para que el participante logre sistematizar y documentar adecuadamente sus procesos, dentro de la cadena de valor de su empresa

BENEFICIOS

- Comprender la importancia de estandarizar los Procesos y documentarlos en políticas y procedimientos.
- Integrar este conocimiento a la filosofía de Mejora de su empresa

OBJETIVOS

Enseñar de manera didáctica y práctica, como escribir de manera efectiva, políticas y procedimientos claros y concisos, como parte del Proceso de Mejora Continua de la empresa del Participante.

TEMARIO

- Conceptos sobre Sistemas Integrados de Gestión.
- Teoría de Procesos
 - Definición
 - Clasificación
 - Organizacionales
 - Operacionales
 - De Apoyo
 - Mapa de Procesos
 - Descripción técnica de los procesos
 - Caracterización de los procesos
- Políticas
 - Definición
 - Declaración
 - Integración en un Manual de Gestión
- Procedimientos
 - Definición
 - Descripción
 - Elaboración
- Metodología para integrar la documentación

Se describirá la metodología para la integración de la documentación presente en la organización, utilizando las principales herramientas del análisis técnico de procesos

DIRIGIDO A

Propietarios de empresas, gerentes, directores, jefes, supervisores de ventas, personal comercial y líderes de equipos; así como profesionales y ejecutivos responsables del desarrollo de manuales de políticas y procedimientos en su organización.

DURACIÓN 08 horas.

EXPOSITOR **ING. EDSON ALIAGA CAMPÓ**

Consultor de Negocios y Responsable de la División Internacional del Instituto de Mejora Continua - IMC. Consultor en las áreas de Calidad Total, Six Sigma, Lean Management, Seguridad Ocupacional, Gestión del Mantenimiento y Operaciones.

Especializado en:

- “Total Toyota Production System” - Toyota Engineering Corporation, Nagoya - Japón
- “Lean Management System” - HIDA_AOTS, Tokyo - Japón
- Sistemas de Gestión por la Universidad Politécnica de Madrid - España
- Consultor de Sistemas de Calidad, Confederación de empresarios de Andalucía - Sevilla - España
- Auditor de Calidad, Confederación de empresarios de Andalucía - Sevilla - España
- Seguridad y Salud Ocupacional – Organización Internacional del Trabajo – OIT
- Sustaining Competitive and Responsible Enterprises - Organización Internacional del Trabajo-OIT
- Negocios Internacionales, Asociación de Exportadores del Perú

Actual asesor en: Gestión del Mantenimiento Sedapal, TPM Gloria, Cogorno S.A., 5S en: Nettalco, FIMAR, Cogorno; Lean Manufacturing: FIMAR, Cogorno, SMED: Faber Castell, Cogorno. Asesor/Instructor de empresas en la implementación de herramientas de Lean Manufacturing: VSM, 5S, TPM, RCM, Six Sigma, ACR, SMED, kaizen e ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 en Mapfre, Citibank, Grupo Publicis, CEADDEX , Asistencia Boliviana; Sur Asistencia, Road América, Mapfre Warranty, Junta de Andalucía – Gobierno de España, Promoción del Desarrollo Económico y Turismo – PRODETUR – Gobierno de España, BASF – Frankfurt, CONNEX-Frankfurt , Decathlon – Paris, RM – Lisboa, BASF Oporto.

SÓLIDA EXPERIENCIA DOCENTE EN DIVERSAS INSTITUCIONES:

- CIP Fundación Vasca para la Excelencia
 - ACQ Latinoamérica
 - ADUM Consulting
 - AM Business
 - Pro detur
 - CEADDEX
 - PUCP
 - UNMS Basf
 - UNTECS
 - UPLA
-

INCLUYE

- Certificado
- Coffee Break
- Material Correspondiente
- Asistencia permanente del expositor durante el desarrollo del curso.

INFORMES E INSCRIPCIONES

ACQ – Capacitación Ejecutiva Premium

Teléfonos : 628 6000 – 628 2000
Celular : 947 160 446 – 981 351 639
